

Program Administration

CAI
CS
-2022

Do you have
the whole picture?

Public Service Commission of Canada / Commission de la Fonction publique du Canada



Canada

Here's what
you need to know:

The overview

- The Program Administration (PM) group is one of the largest occupational groups in the federal Public Service. It consists of approximately 25 000 employees.
- Almost all departments and agencies employ PMs.
- Most PM positions (85 per cent) are located outside the National Capital Region.

The work

PMs carry out the administration of virtually every federal program for the public. They work in a wide variety of areas including foreign aid, taxation, immigration, health, environmental services, transportation and employment.

The PM spectrum of opportunities

All federal public servants belong to one of six occupational categories. The PM group, part of the Administrative and Foreign Service category, consists of seven levels, each corresponding to the degree of experience and responsibility required for a particular position.

The following list provides a sampling of representative positions and the duties that are typical of each level.

PM-1

As in most occupational groups, this is considered a training or junior level, where work is closely supervised

- A Customs Inspector employed by Revenue Canada - Customs and Excise, would be responsible for:
 - controlling the movement of goods and people entering or leaving Canada;
 - assessing the value of goods for duty and tax
 - within selected guidelines, conducting searches, making seizures and detentions, and exercising powers of arrest.

PM-2

An Employment Counsellor in a Canada Employment Centre would be expected to:

- provide counselling to those seeking employment
- maintain contact with potential employers
- refer for consideration those applicants with the greatest potential for fulfilling employers' requirements.

PM-3

A Regional Manager for a federal department such as Fisheries and Oceans' Bail Service Division would:

- administer a province-wide program for the purchasing, freezing, storing and distribution of fish bait supplies
- organize and direct the maintenance and repair or alteration of property and equipment
- represent the department on matters related to the bait supply program.

PM-4

A Chief, Collections and Administration in a District Taxation Office, Revenue Canada - Taxation, would be expected to:

- administer the collection of taxes
- maintain the taxroll and income tax account record and the assessment and collection of contributions under the Canada Pension Plan
- implement work measurement and quality control methods
- plan staff, accommodation and financial requirements.

PM-5

A Superintendent of a national park would:

- plan, organize, direct and control a National Parks program
- direct information and public relations programs
- recommend or make changes in services, facilities, procedures or policies as required by traffic density, trends in park use, or changes in such outside influences as provincial recreational programs or policies
- authorize annual estimates, five-year program submissions and expenditure of approved funds.

PM-6

A Coordinator for Intergovernmental Relations in the Energy Conservation Office of Energy, Mines and Resources Canada would:

- maintain contact with, and provide a consultant service to, senior officials of provincial, territorial and municipal governments on energy conservation, policy development and program implementation
- advise management and interested departments of the federal-provincial implications of proposals for energy conservation policies
- coordinate Canada's involvement in international activities in the area of energy conservation.

PM-7

At this senior level, duties are related primarily to managerial activities or policy development.

The minimum qualifications

- University graduation
- or
- Demonstrated capacity for administrative work, combined with the ability normally required to complete secondary education
- Relevant background and experience to meet the particular requirements of each position.

For more information

This leaflet provides a general description of the PM occupational group. For information on employment opportunities in this group, contact your nearest office of the Public Service Commission of Canada, at one of the following addresses:

Government of Canada Building West 2nd Floor 354 Water Street St. John's, Newfoundland A1C 1C4	180 Dundas Street West Suite 1100 Toronto, Ontario M5G 2A8
Confederation Court Mall 134 Kent Street, 3rd Floor Charlottetown, Prince Edward Island C1A 8R8	Credit Foncier Building Room 500 286 Smith Street Winnipeg, Manitoba R3C 0K6
Brunswick Building 1688 Brunswick Street, 7th Floor Halifax, Nova Scotia B3J 1M8	Canadian Imperial Bank of Commerce Building Room 1010 1867 Hamilton Street Regina, Saskatchewan S4P 2C2
Central and Eastern Trust Building Suite 603, 860 Main Street Moncton, New Brunswick E1C 8M1	Capital Place 2nd Floor 9707-110th Street Edmonton, Alberta T5K 2L9
Place Silery, Room 205 1126, chemin St-Louis Sillery, Quebec G1S 1E5	Precambrian Building 9th Floor 4922 - 52nd Street P.O. Box 2730 Yellowknife, Northwest Territories X1A 2R1
685 Cathcart Street, Room 300 Montreal, Quebec H3B 2R1	700 West Georgia Street 8th Floor P.O. Box 10282 Vancouver, British Columbia V7Y 1E8
L'Esplanade Laurier West Tower, 16th Floor 300 Laurier Avenue West Ottawa, Ontario K1A 0M7	Yukon Centre, Suite 302 4114-4th Avenue Whitehorse, Yukon Y1A 4N7

Issued by the Public Affairs Directorate, Corporate Systems and Services Branch, Public Service Commission of Canada, 300 Laurier Ave. West, Ottawa, Ontario K1A 0M7

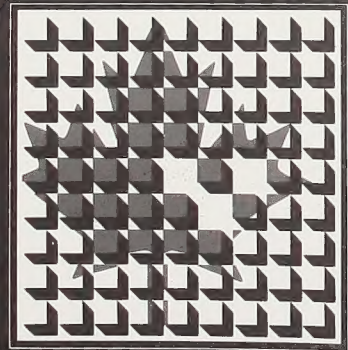
© Minister of Supply and Services Canada 1983
Cat. No. SC2-9/13-1983
ISBN 0-662-52460-8
PSC 3141242-83-05

Administration des programmes

3 1761 11552949 7

Avez-vous
tous les éléments
d'information?

Commission de la Fonction publique du Canada / Public Service Commission of Canada



Canada

Les voici :

Généralités

- Le groupe Administration des programmes (PM) est l'un des groupes professionnels les plus importants de la Fonction publique fédérale. Il compte environ 25 000 employés.
- Presque tous les ministères et organismes fédéraux emploient des membres du groupe PM qui à 85 p. 100 travaillent à l'extérieur de la Région de la capitale nationale.

Le travail

Les personnes occupant un poste PM sont chargées d'administrer pratiquement tous les programmes publics. Elles œuvrent dans un large éventail de domaines y compris l'aide à l'étranger, l'impôt, l'immigration, la santé, les services environnementaux, les transports et l'emploi.

Les perspectives de carrière

Les fonctionnaires sont répartis en six catégories professionnelles établies. Le groupe PM fait partie de la catégorie Administration et service extérieur et comprend sept niveaux établis selon l'expérience exigée par les divers postes et les responsabilités qu'ils comportent.

Voici des exemples de ces postes et un aperçu des fonctions caractéristiques de chaque niveau.

PM-1

Comme dans la plupart des groupes professionnels, il s'agit d'un niveau de formation ou d'un niveau subalterne, et les fonctions s'y exercent sous surveillance étroite.

Un inspecteur des douanes employé par Revenu Canada - Douanes et Accise peut être appelé à :

- surveiller le mouvement des marchandises et des gens qui entrent au Canada et en sortent
- estimer la valeur des marchandises en vue de calculer les droits et les taxes qui s'y appliquent
- dans le cadre de lignes directrices, faire des enquêtes, des saisies, des retenues et des arrestations.

PM-2

- Un conseiller en main-d'œuvre affecté dans un Centre d'emploi du Canada est appelé à :
 - conseiller les personnes à la recherche d'un emploi
 - maintenir des contacts avec des employeurs éventuels
 - présenter aux employeurs les personnes qui semblent le mieux répondre à leurs exigences.

PM-3

- Un directeur régional d'un ministère fédéral travaillant, par exemple, à la Division des services relatifs aux appâts de Pêches et Océans, peut être appelé à :
 - diriger un programme mis en vigueur à l'échelle d'une province, en vue de l'achat, de la congélation, du stockage et de la distribution des appâts
 - planifier et diriger l'entretien et la réparation ou la modification des biens et de l'équipement
 - représenter le ministère en ce qui a trait au programme d'approvisionnement en appâts.

PM-4

- Le chef du recouvrement et de l'administration dans un bureau de Revenu Canada - Impôt peut être appelé à :
 - administrer la perception des impôts
 - tenir le rôle d'impôt et le registre des impôts sur le revenu et de veiller à l'évaluation et à la perception des contributions au Régime de pension du Canada
 - appliquer des méthodes de mesure de la performance et de contrôle de la qualité
 - planifier les besoins en personnel, en locaux et en ressources financières.

PM-5

- Le surintendant d'un parc national peut être appelé à :
 - planifier, organiser, diriger et surveiller un programme ayant trait aux parcs nationaux
 - administrer des programmes de relations publiques et d'information
 - recommander ou apporter des modifications aux services, aux installations, aux méthodes ou aux lignes de conduite en fonction de l'importance de la clientèle, des tendances relatives aux types d'utilisation des parcs ou de facteurs externes tels que les politiques ou les programmes provinciaux de loisirs
 - autoriser les prévisions budgétaires annuelles, les demandes de crédits relatifs aux programmes quinquennaux et les dépenses de crédits déjà votés.

PM-6

- Un coordonnateur des relations intergouvernementales, au Bureau de la conservation de l'énergie d'Énergie, Mines et Ressources Canada, peut être appelé à :
 - communiquer avec de hauts fonctionnaires provinciaux, régionaux et municipaux concernant la conservation de l'énergie, l'élaboration de lignes de conduite et la mise en œuvre de programmes, et à les conseiller en ces matières
 - renseigner la direction de son ministère et celle d'autres ministères intéressés sur les répercussions, au niveau des relations fédérales-provinciales, des grandes orientations proposées en matière de conservation de l'énergie
 - coordonner la participation canadienne à des activités internationales reliées à la conservation de l'énergie.

PM-7

- À ce niveau, les PM s'occupent principalement d'administration ou d'élaboration de politiques.

Conditions de candidature

- Diplôme universitaire **OU**
- Compétence administrative jointe aux qualités normalement requises pour mener à bien des études secondaires
- Connaissances et expérience répondant aux exigences particulières de chaque poste.

Pour de plus amples renseignements

Ce dépliant vous a donné une vue d'ensemble du groupe professionnel PM. Pour tout renseignement sur les possibilités d'emploi dans ce groupe, adressez-vous à l'un des bureaux suivants de la Commission de la Fonction publique du Canada :

Edifice du gouvernement du Canada ouest 354, rue Water, 2 ^e étage St. John's (Terre-Neuve) A1C 1C4	180, rue Dundas ouest Bureau 1100 Toronto (Ontario) M5G 2A8
Mail Confederation Court 134, rue Kent, 3 ^e étage Charlottetown (Île-du-Prince-Édouard) C1A 8R8	Immeuble du Crédit Foncier 286, rue Smith Bureau 500 Winnipeg (Manitoba) R3C 0K6
Immeuble Brunswick 1838, rue Brunswick, 7 ^e étage Halifax (Nouvelle-Écosse) B3J 1M8	Immeuble de la Banque canadienne impériale de Commerce 1867, rue Hamilton Bureau 1010 Regina (Saskatchewan) S4P 2C2
Immeuble Central and Eastern Trust 860, rue Main, bureau 603 Moncton (Nouveau-Brunswick) E1C 8M1	Place Capital 9707, 110 ^e Rue 2 ^e étage Edmonton (Alberta) T5K 2L9
Place Silery 1126, chemin St-Louis Bureau 205 Silery (Québec) G1S 1E5	Immeuble Precambrian 9 ^e étage 4922, 52 ^e Rue, C.P. 2730 Yellowknife (Territoires du Nord-Ouest) X1A 2R1
685, rue Cathcart Bureau 300 Montréal (Québec) H3B 2R1	700, rue Georgia ouest 8 ^e étage, C.P. 10282 Vancouver (Colombie-Britannique) V7Y 1E8
L'Esplanade Laurier Tour ouest, 16 ^e étage 300, avenue Laurier ouest Ottawa (Ontario) K1A 0M7	Centre Yukon 4114, 4 ^e Avenue, bureau 301 Whitehorse (Yukon) Y1A 4N7

Publié par la Direction des affaires publiques,
Direction générale des services et systèmes de gestion,
Commission de la Fonction publique du Canada,
300, av. Laurier ouest, Ottawa (Ontario) K1A 0M7

© Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1983
N° de cat. SC2-9/13-1983
ISBN 0-662-52460-8
C.F.P. 314T242-83-05